



# ミーティング依頼書 / 報告書

ASC#

【ミーティング依頼書】

年 月 日	空港名	サービス実施場所選択	その他の場合↓
	もしくは 駅名		

サービス名				リムジンバスの場合の行き先
企業名				
部署名			ご担当者名	様
〒	—	都道府県		
市区町村			丁目・番地	
ビル名等				
TEL(必須)			FAX	
携帯電話			email	
緊急時ご連絡先(ご担当者名)			TEL	
終了報告	要の場合	番号	ご担当	様

掲示看板ツアー名	
----------	--

到着便名(2レター+便名)	到着予定時刻	ご案内先
便	:	
※航空便搭乗クラス(判れば)		列車情報(便・座席)

旅客氏名(6名以内であれば下記へ入力下さい)

1		2	
3		4	
5		6	
合計人数	名	※別添ネームリスト参照	枚
利用交通機関	↓その他の場合		交通機関 支払い方法

その他の特記事項

終了報告欄

到着時刻	:				
ミーティング時刻	:				
出発時刻	:				
立替額	¥	終了報告時刻	氏名	責任者印	印